

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

### ENTIDAD RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

---

- **Razón social:** RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S.
  - **Nit:** 900.188.352-1
  - **Domicilio:** Calle 12 # 43 F – 28 Oficina 201
  - **Teléfono:** (604) 557-9894
  - **Correo electrónico:** [mercadeo@red-logistica.com.co](mailto:mercadeo@red-logistica.com.co)
- 

Para **RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S.** es fundamental la protección de los datos personales proporcionados por cualquier persona natural, por esta razón, ha definido la siguiente política de tratamiento de la información, la cual, tiene como objeto comunicar e informar a los titulares de la información, la forma en como realiza el tratamiento de los datos personales.

A continuación, le informamos sobre la **Política de Tratamiento de la Información de los Datos Personales de RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S.** quien ostenta la calidad de Responsable de Tratamiento de los datos personales de sus empleados, contratistas, aspirantes, eventual prospecto de clientes, usuarios, proveedores, aliados y/o terceros en general. Esta política aplica para toda la información personal registrada en cualquiera de las bases de datos de **RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S.**, y es de obligatorio y estricto cumplimiento.

#### ¿QUÉ DATOS RECOPIAMOS Y CÓMO LOS UTILIZAMOS?

RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S, como organización profesional de congresos, ferias y convenciones, tiene estandarizado el proceso de producción de eventos como línea misional y operativa; por lo tanto en su gestión tiene relaciones comerciales con entidades públicas y privadas, requiriendo datos e información de actividad económica, financiera, procesos internos, programas implementados al interior, estrategias que son del consorte de cada uno de los clientes, proveedores, contratistas y demás partes vinculadas a la organización.

Los datos que recopilamos o recopilaremos pueden incluir, sin limitarse lo siguientes: tipo y número de identificación, nombre y apellidos, género, dirección de correo electrónico, dirección de domicilio, número de teléfono fijo y celular, fecha de nacimiento o rango de edad, información sobre su estado de afiliación a EPS, medicina prepagada, información crediticia y financiera, información que haya compartido con nosotros sobre usted (por ejemplo, a través de servicios de mensajería instantánea o de cualquiera de los canales habilitados por la compañía), información sobre sus familiares o acompañantes, notas e informes sobre su salud y cualquier tratamiento que proporcione el empleado.

Esta política se ha implementado para proteger a todas las personas cuyos datos personales e información, se encuentren o deben llegar a la organización y además a todos los clientes internos y externos, proveedores en general

Si ejerce alguno de sus derechos en virtud de la Ley Estatutaria de Protección de Datos Personales (“LEPDP”), conservaremos un registro de esto y cómo respondemos. Le informamos

que sus datos podrán ser capturados, almacenados, usados, procesados, suprimidos, anonimizados, disociados, transmitidos y transferidos a terceros dentro y fuera del territorio nacional, y en general procesados para llevar a cabo las finalidades que se mencionan a continuación:

**Uso de datos personales para los fines de recursos humanos:**

1. Para recibir la hoja de vida de un aspirante a un proceso de selección.
2. Para ejecutar el proceso de selección, así como, realizar entrevista, pruebas, evaluaciones y validación de información.
3. Para almacenar la información en bases de datos físicas o digitales.
4. En caso de ser vinculado, realizar la afiliación al sistema de seguridad social, contables y archivo de información.
5. Enviar comunicaciones internas relacionadas o no con su vinculación laboral o contractual.
6. Gestionar los datos personales del Titular y los de su núcleo familiar para realizar trámites de afiliación a las entidades promotoras de salud –EPS–, cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral –ARL–, y demás necesarias para cumplir con las obligaciones a cargo.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas producto de la relación contractual, tales como, pago de honorarios o salario, y demás retribuciones consagradas en el contrato o según lo disponga la Ley.
8. Responder solicitudes del trabajador o contratista ante requerimientos de expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados, como causa del vínculo contractual existente.
9. Promover su participación en programas desarrollados, que tengan como finalidad el bienestar y buen clima laboral.
10. Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través sistemas de video vigilancia con la finalidad de mantener la seguridad física de las personas y los objetos materiales.
11. Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los que se haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
12. Cumplir con los requisitos legales para la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo
13. Compartirlos con terceros Encargados del tratamiento para el ejercicio de estas mismas finalidades autorizadas por el titular de la información en el respectivo formato.
14. Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
15. Para dar cumplimiento a las obligaciones legales y reglamentarias que le sean aplicables a nuestra empresa.
16. Dar cumplimiento a las obligaciones o servicios contratados.
17. Para dar cumplimiento a las políticas internas aplicadas de cumplimiento normativo y organización, como sistema de seguridad y salud en el trabajo, y las demás que sean aplicables a la empresa.
18. Suministrar la información a terceros con los cuales hayamos suscrito un contrato para dar prestación de las obligaciones o servicios con nosotros contratadas.
19. Gestionar tramites, peticiones, consulta, reclamos y/o felicitaciones.
20. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.

21. Utilizar las grabaciones de audio, imagen y/o video necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

#### **Uso de datos personales para los fines con los proveedores:**

1. Brindar información de interés sobre los servicios que ofrece **RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S.**
2. La gestión y ejecución integral del servicio contratado con **RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S.**
3. Recibir, procesar y compartir la información con filiales o subsidiarias, centrales de riesgo, proveedores, intermediarios, canales de comercialización y otros encargados del tratamiento que resulten necesarios para la prestación de los servicios contratados.
4. Para almacenar la información en bases de datos físicas o digitales.
5. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios.
6. Invitar mediante correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) a capacitaciones, cursos y/o talleres, adelantados por **RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S.** y/o por terceras personas.
7. Transferir datos personales dentro o fuera del país, para cumplir con la finalidad de aseguramiento.
8. Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
9. Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas responsables y/o creadoras de los eventos a desarrollar por **RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S.**
10. Para dar cumplimiento a las obligaciones legales y reglamentarias que le sean aplicables a nuestra empresa.
11. Suministrar la información a terceros con los cuales hayamos suscrito un contrato para brindar la prestación de las obligaciones o servicios contratados.
12. Generar facturas electrónicas de venta
13. Cumplir con los requisitos legales para la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo
14. Adelantar investigaciones en caso de presentarse situaciones de riesgo o violaciones a la seguridad
15. Cumplir con los deberes económicos y contables de la organización.
16. Gestionar tramites, peticiones, consulta, reclamos y/o felicitaciones.
17. Contactar a través de correo electrónico para el envío de estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del servicio prestado o contrato celebrado entre las partes.
18. Utilizar las grabaciones de audio, imagen y/o video necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

#### **Uso de datos personales para los fines con los clientes:**

1. Envío de información relacionada con el desarrollo del objeto social de **RED LOGISTICA.**
2. Para el cumplimiento de pólizas expedidas y garantía de calidad a cargo de Proveedores y a favor de los clientes de **RED LOGISTICA.**

3. Realizar estudios de mercado para detectar posibles oportunidades de nuevos negocios.
4. Cumplimiento de cargas y deberes tributarios de información y/o reporte.
5. Desarrollar las relaciones comerciales.
6. Usar la información con la finalidad de promocionar nuestros servicios por medios físicos o a través de nuestra página web, mensaje (SMS y/o MMS), correo electrónico, llamada telefónica, redes sociales, plataformas de envío de mensajes de audio o texto u otros medios usados para el efecto, que no impliquen poner en peligro los datos objeto de tratamiento.
7. Envío de comunicaciones relacionadas con nuestros servicios, alianzas, licitaciones, concursos, entre otros.
8. Informar sobre nuevos servicios que tengan relación directa con los servicios adquiridos por el titular.
9. Evaluar la calidad de los servicios suministrados por esta sociedad.
10. Efectuar actividades de cobranza en cualquiera de sus etapas con relación a las obligaciones contraídas por el titular.
11. Realizar consulta de información financiera e historia crediticia y realizar los respectivos reportes a centrales de riesgo, cuando se cumpla con los requisitos para ello, de acuerdo, a las obligaciones de pago contraídas con la sociedad y el incumplimiento de estas.
12. Para acreditar la experiencia y pericia ante nuevos clientes o terceros.
13. Para realizar consultas en centrales de riesgos y verificar la capacidad económica.
  
14. Utilizar las grabaciones de audio, imagen y/o video necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

## **USO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES**

En los casos que sea necesario se recolectaran datos personales de carácter sensibles, respetando las garantías y derechos de los titulares de la información; el tratamiento se realizara siempre que exista la autorización previa y expresa del titular de la información, y, obedecerá al interés superior o a las garantías de otros derechos necesarios para salvaguardar el interés superior del titular de la información.

### **Tratamiento de Datos personales de niños, niñas y adolescentes**

**RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S.** normalmente no captura o trata datos de menores de edad. Sin embargo, en caso de llegar a hacerlo y en cumplimiento con las normas de protección de datos personales vigentes, dispondrá de todas las garantías para que los menores de edad puedan ejercer sus derechos. Dicho tratamiento está destinado a salvaguardar un interés público esencial, el cual se evalúe en atención a los estándares internacionales de derechos humanos, y como mínimo, deberá satisfacer los criterios de legalidad, proporcionalidad y necesidad, salvaguardando los derechos fundamentales de los interesados.

De esta forma, en caso de que se deba obtener información que verse sobre niños o niñas y adolescentes, los datos y autorización será tramitada o recolectado de manera expresa por medio del titular y de su representante legal. Otorgando tratamiento que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y sus derechos fundamentales. Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización

previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Esta información será almacenada en la(s) base(s) de datos generada(s) para los fines que su recopilación requiera, y su tratamiento se mantendrá mientras que las finalidades de su recolección y conocimiento se mantengan, o en cuyo caso sus datos se conservarán hasta que muestre su oposición.

## **PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:**

El tratamiento de datos personales en RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S. se regirá por los siguientes principios: a) Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen; b) Principio de finalidad: El Tratamiento de los datos personales recogidos debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al Titular; c) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento; d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error; e) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S. en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan; f) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones legales y constitucionales que regulan la materia. Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados; g) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte de RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S. se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

## **DERECHOS DE LOS TITULARES.**

La Ley 1581 de 2012 establece que los Titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

- a)** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b)** Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;

- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S.**

Solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de las normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

## **PERSONAS A LAS QUE SE LES PUEDE SUMINISTRAR INFORMACIÓN**

La información que reúna las condiciones establecidas en la presente política podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a) A los titulares de la información, sus causahabientes o sus representantes legales en caso de que sea un menor de edad,
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial,
- c) A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

## **ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS, EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S.** ha designado como área para la atención de peticiones, consultas o reclamos relacionadas con tratamiento de datos personales al Área Administrativa donde el titular de información podrá ejercer sus derechos, entre ellos, a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y/o revocar la autorización.

Los derechos de consulta y reclamo podrán ser ejercidos así:

- ✓ **A nombre propio:** Puede ejercer su derecho directamente, siempre y cuando acredite su identidad, realizando la consulta o reclamo en relación con los datos almacenados en nuestras bases de datos y/o archivos. Tendrá derecho a conocer, actualizar, acceder, rectificar, suprimir, solicitar prueba de autorización otorgada, ser informado respecto del uso de sus datos y revocar la autorización otorgada.
- ✓ **A través de apoderado:** Puede ejercer su derecho a través de apoderado, quien deberá

acreditar tal calidad. Para estos efectos, debe adjuntar el poder autenticado con la solicitud. Si se llegare a presentar la solicitud por parte de una persona que no fuese el titular de la información personal, sin cumplir con la presentación del documento idóneo que sustente la representación, ésta se tendrá como no presentada y no se dará respuesta a dicho requerimiento.

- ✓ **Ejercicio del derecho de menores de edad**: Los menores de edad deberán ejercer su derecho de Habeas Data a través de quien acredite su representación legal.

## **CANALES PARA LA RECEPCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS**

El titular de la información podrá presentar su petición, consulta o reclamo, enviando solicitud a través de los siguientes medios que ha dispuesto la Compañía:

1. Domicilio: Calle 12 # 43 F – 28 Oficina 201 Medellín, Antioquia
2. Teléfono: (604) 557-9894
3. Correo electrónico: [mercadeo@red-logistica.com.co](mailto:mercadeo@red-logistica.com.co)

## **PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA**

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S.** presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos.

Para la radicación y atención de su solicitud le requerimos suministrar la siguiente información:

1. Nombres completos y apellidos
2. Número de identificación
3. Datos de contacto (dirección y/o correo electrónico y teléfonos de contacto)
4. Medios para recibir respuesta a su solicitud
5. Motivos, hechos que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)

El termino máximo previsto por la Ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho termino el Responsable del tratamiento informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES A TERCEROS**

No entregaremos sus datos personales a otras entidades sin antes obtener su previo consentimiento, salvo que:

- ✓ La transmisión de sus datos fuese necesaria para la prestación efectiva y cumplimiento

- de nuestras obligaciones contractuales;
- ✓ Exista su autorización expresa y brindada para hacerlo;
- ✓ Sea necesaria para permitir a los proveedores, contratistas o colaboradores prestar los servicios encomendados;
- ✓ Sea requerido o permitido por la ley.

Sin perjuicio de lo anterior, para realizar una transmisión de sus datos personales a terceros encargados ubicados en Colombia o en el exterior, debe existir (i) una autorización previa, expresa e informada por parte suya, o (ii) un contrato de transmisión de datos personales que contenga, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.2.25.5.2. del Decreto 1074 de 2015 por lo menos lo siguiente:

- ✓ Los alcances de la obligación del encargado para el tratamiento de datos personales.
- ✓ Las actividades que el encargado deberá realizar por nuestra cuenta para el tratamiento de los datos personales.
- ✓ Las obligaciones del encargado con respecto al titular y nosotros.
- ✓ La obligación del encargado de dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en el aviso de privacidad y el manual interno de políticas y nuestros procedimientos.
- ✓ La obligación del encargado de realizar el tratamiento de los datos personales de acuerdo con las finalidades autorizadas por los titulares y con legislación aplicable.
- ✓ La obligación del encargado de dar tratamiento, por cuenta del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan
- ✓ La obligación del encargado de salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contenga datos personales.
- ✓ La obligación del encargado de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

## **RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S. COMO ENCARGADO DE LA INFORMACIÓN**

En los casos de que **RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S.** opere como encargado de la información, los Responsables de la información deberán solicitar y conservar la autorización del titular de la información, para el tratamiento de los datos personales por parte nuestra, por lo tanto **RED LOGISTICA Y GESTION S.A.S.** presume que el Responsable de la información, cuenta con las autorizaciones previas y expresas de los titulares con quien tiene contacto, para hacer uso de sus datos personales y suministrará copia de tales autorizaciones en caso de que como encargados lo requiramos, para los fines consagrados en la política de tratamiento de datos personales.

## **SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.**

Con el fin de cumplir con el principio de seguridad de la Ley Estatutaria de Protección de Datos Personales (LEPDP), y mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que se encuentran en nuestras bases de datos y archivos, adoptaremos las medidas de seguridad necesarias para evitar la alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado a sus datos personales.

## **ACTUALIZACIÓN Y VIGENCIA**

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 16 de mayo del 2023.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite la supresión por parte del Titular de la Información y/o el interesado y siempre que, no exista un deber legal de conservarlos.

UDA JIMÉNEZ C.

**Firma Representante Legal**